武夷学院校园媒体信息发布审核表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | | | 通讯员 | |  | | | 联系电话 | |  |
| 发布  平台 |  | | | 信息  类型 | | 报刊期刊文章□ 校园网主页信息□ 广播、视频信息□ 二级单位网站信息□  新媒体推文□ 条幅、橱窗、电子屏信息□ | | | | | |
| 标题 |  | | | | | | | | | | |
| 内容  摘要 |  | | | | | | | | | | |
| 一审 |  | | 二审 | |  | | | 三审 | |  | |
| 一校 | 本人 | | 二校 | | 部门领导 | | | 三校 | | 院领导 | |
| 供稿单位  意见 | | 负责人签字： 盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校领导  意见 | | 签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 信息发布  部门意见 | | 负责人签字： 盖章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 发布人签字： | | | | | | | 发布时间： 年 月 日 | | | | |

注：1.校园网主页信息发布，由供稿单位负责人审批后，将此表及原文报送党委宣传部，由党委宣传部审核发布；如有涉及校领导的重要新闻，供稿单位需提交校领导本人审核同意后，提交党委宣传部按流程发布。

2.各单位所属媒体阵地的信息发布，由本单位负责人审批后，将此表及发布原文留存备查。