|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 武夷学院《体育与健康》课程免修申请表 | | | | | | | |
| 学号 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 出生  年月 |  |
| 所在  学院 |  | 行政  班级 |  | 联系  电话 |  | 申请免修学期 | ～ 学年  第 学期 |
| 申请免修课程 |  | 已选上课项目 |  | 任课  教师 |  | 上课  时间 |  |
| 免修  原因 | （学生本人签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 学院学工科负责人审核 | （负责人签字加盖学院公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 任课教师审核 | （任课教师签字） 年 月 日 | | | | | | |
| 体育教学部审批 | （体育教学部公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 填表说明：（1）“申请免修课程”：填写相应学期的体育与健康1、2、3或4。  （2）“上课时间”：填写所选项目星期几第几节上课。  （3）“任课教师审核”：任课教师审核学生申请免修前的出勤情况（先天性重  疾和残障无选课学生无需审核）。  注：（1）免修申请需附二级甲等以上医院或本市市立医院疾病证明和医嘱。 （2）本表一式二份，学生所在学院、体育教学部各一份。 （3）为了便于档案管理，免修申请手续按学期集中办理。办理时间为每学期1－3周，  新生根据入学时间顺延。申请免修需参加体育保健课程学习。 | | | | | | | |