关于申报2019年实验室建设项目的通知

**各实验中心、图书馆、网络中心、教育技术中心：**

因政府采购部门需要，结合我校2019年实验室建设项目申报工作安排，请各中心（馆）结合建设现状根据所在单位2019年（实验室）建设的计划与目标，并按照控制金额额度（理工类不超过300万，文科类不超过150万）填报2019年实验室建设项目立项申请书，同时先单独提交仪器设备购置清单（见附表1）。

**提交时间要求：**

1.仪器设备购置清单电子版提交：2018年9月14日上午下班前发至实管中心工作邮箱（wyxysgzx@163.com），实管科汇总处理后上报资产处；

2.立项申请书纸质版与电子版提交：2019年实验室建设项目申请书见实验室管理队伍群共享文件“实验室、图书馆、多媒体、网络中心建设项目用表2018版（含购置论证表）”，纸质版按论证要求论证签字后和电子版一起于2018年9月25日前提交。（电子版发送至工作邮箱）。

业务咨询：实管科张老师。

 实验室管理科

 2018年9月6日

**附表1:**

**仪器设备购置清单**

申请单位：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **规格及技术要求****（品牌型号）** | **数量** | **单位** | **单价****（单位：元）** | **小计****（单位：元）** | **生产厂家** | **备注****（品目号）** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **合计** |  |  |  |  |  |  |

注：1、通用设备需注明详细的规格型号，专用设备必须注明厂家；2、品目号请从政府采购品目分类目录查询；3、各类信息化管理软件、教学软件的购置必须提交网络数据中心备案；4、货物采购还需严格遵守《武夷学院教学科研仪器设备（服务）论证实施办法》要求。5、表格不够请自行加行。