# 生态与资源工程学院大型精密仪器使用管理制度

发稿时间：2018-10-19浏览次数：14

大型精密仪器的使用管理遵循“预约使用”，“有偿使用”、“专管共用”原则。

大型精密仪器的使用，必须经过技术培训和考核合格后方可独立使用，其他人员必须在有独立使用资格人员的指导下进行使用。

使用操作时必须按照各仪器标准操作规程进行，操作过程中若发现异常情况，应立即停止使用并及时报告，分析原因待故障排除后再使用。凡不按操作规程进行操作或因失职造成仪器损坏、性能下降、 锈蚀、丢失等事故，责任完全由管理人员或使用者自负。

每次使用结束后，必须按照要求详细填写仪器使用记录，并及时清理仪器、实验台面，保持室内清洁卫生。

大型精密仪器专管人员必须认真钻研所管仪器的各种技术资料，必须熟悉仪器及各部件的结构、构造原理、用途、性能、维护保养技术，并严格按要求进行维护和管理。

管理员应定期对各精密仪器进行维护保养，保证仪器设备及其配件的完好率和固有精密度。 仪器发生故障时应及时排除，仪器被损坏时要及时查明损坏原因及损坏程度，做好记录，分清事故责任，并报告实验室主任进行处理。

管理员应保管好本室仪器设备的所有说明书、技术资料、重要数据；高度重视附属设备、备用零、配件等的管理，不得有丢失、锈蚀等事故发生。

室内所有仪器、设备及附件未经批准一律不得外借，不准带出实验室外。

管理员有权拒绝不遵守本使用与管理制度人员使用实验室，有制止违反实验室相关制度行为以及对违规人员进行批评教育的权力。